

Ansættelseskontrakt for urmagere

Arbejdsgiver:

Cvr:

Navn:

Adresse:

og

Medarbejder:

Cpr. nr.:

Navn:

Adresse:

Telefonnummer:

Har indgået følgende aftale om ansættelse som urmager på følgende vilkår:

Tiltrædelse

Er ansat som urmager fra den:

Hvis ansættelsen er tidsbegrænset ophører ansættelsesforholdet den:

Arbejdssted:

Overenskomst

For ansættelsesforholdet gælder den til enhver tid gældende overenskomst mellem Urmagernes Arbejdsgiverforening og Serviceforbundet - Urmagerne og Optikerne.

Arbejdstid

Ansættelsen sker på fleksibel arbejdstid med _____ timer pr. uge i gennemsnit, beregnet over en periode på _____ uger. (min. 1 uge og max. 16 uger)

Arbejdstiden tilrettelægges under hensyntagen til virksomhedens drift og medarbejderens tarv.

Arbejdstiden indplaceres iht. overenskomstens regler om Arbejdstid.

Løn

Lønnen er ved tiltrædelsen aftalt til:

Minimalløn:	kr.	pr. mdr.
Branchetillæg*	kr.	pr. mdr.
Personligt tillæg	kr.	pr. mdr.

Herudover betales:

- Tillæg for arbejde på særlige tidspunkter iht. overenskomsten regler herom.
- Bidrag til Fritvalgs Lønkonto jf. overenskomsten.

Lønnen er til disposition den sidste hverdag i måneden.

Branchetillæg* gives iht. overenskomsten efter anciennitet i urmagerbranchen efter endt uddannelse som urmager.

Pension og sundhedsordning

Medarbejderen er omfattet af overenskomstens pensionsordning i Ur og Optik Pension i PFA Pension, hvorefter virksomhedens bidrag udgør 8% af den ferieberettigede løn og medarbejderens bidrag udgør 4%.

Efter 9 måneders uafbrudt beskæftigelse er medarbejderen omfattet af en sundhedsordning, hvortil virksomheden yder et bidrag på op til kr. 600,- pr. år jf. overenskomsten.

Ferie og feriefridage

- Medarbejderne har ret til ferie med løn i overensstemmelse med Ferieloven.
- Efter 9 måneders uafbrudt beskæftigelse har medarbejderen ret til 5 feriefridage jf. overenskomsten.

Sygdom og fravær

Medarbejderen har ret til løn under sygdom.

Medarbejderen har ret til frihed med løn ved eget barns første sygedag.

Bestemmelser vedr. barsel reguleres iht. overenskomsten.

Opsigelsesvarsler

For ansættelsesforholdet gælder følgende opsigelsesvarsler:

De første 3 måneder betragtes som prøvetid. I prøvetiden kan opsigelse finde sted med 14 dages varsel til hvilken som helst dag.

Ansættelsesforholdet kan derefter opsiges af medarbejderen med 1 måneds varsel til ophør ved udløbet af en kalendermåned.

Fra virksomhedens side kan ansættelsesforholdet efter prøvetiden opsiges til ophør ved udløbet af en kalendermåned således:

- med et varsel på 1 måned, hvis opsigelse afgives inden udløbet af 5 måneder (inkl. prøvetid)
- med et varsel på 3 måneder, hvis opsigelse afgives inden udløbet af 2 år og 9 måneder
- med et varsel på 4 måneder, hvis opsigelse afgives inden udløbet af 5 år og 8 måneder
- med et varsel på 5 måneder, hvis opsigelse afgives inden udløbet af 8 år og 7 måneder
- med et varsel på 6 måneder hvis opsigelse afgives herefter.

(Afkrydses ved aftale herom)

- Parterne har dog aftalt, at ansættelsesforholdet kan opsiges med 1 måneds varsel til udgangen af en måned, såfremt medarbejderen på opsigelsestidspunktet har været syg i 120 dage indenfor en periode på 12 sammenhængende måneder og fortsat er sygemeldt.

Diverse forhold

Ved ansættelsesforholdets ophør, skal medarbejderen straks aflevere alt virksomheden tilhørende materiale, nøgler, koder mm. retur.

Andre aftaler

, den / -

For arbejdsgiver:

For medarbejderen:
