

Urmagernes Faglige Fællesudvalg

Ramsingsvej 30, 2500 Valby

Tlf. 35 47 34 00 – E-mail uff@forbundet.dk

Oplysningsskema til godkendelse af praktiksted

Virksomhedens navn:	
Adresse:	
Post nr. og by	
Telefonnummer	
E-mail adresse	
CVR-nummer:	

Er der en fagudlært urmager i butikken/værkstedet:

Urmagerens navn: _____

Hvor mange timer pr. uge er urmageren i butikken/på værkstedet: _____

Obligatoriske praktikmål	Ja eller nej
Give eleven kendskab til fagudtryk, som er knyttet til varesortiment i virksomheden.	
Eleven lærer at udfylder de mest brugte formularer, Herunder arbejdssedler, telefonbeskeder o.l.	
Eleven får mulighed for at varetage kundekontakt, fx modtage reparationer, gennemfører helt eller delvis salg.	
Eleven får forståelse og viden om virksomhedens profil.	
Eleven kender virksomhedens garanti- og bytteordninger, og kan vejlede kunden herom.	
Eleven modtager alle former for ur reparationer, og vejleder kunder om omfang, pris og færdigdato.	
Eleven forstår vigtigheden af renlighed og orden i virksomheden.	

Eleven betjener virksomhedens anvendte værktøj.	
Eleven har indsigt i den daglige fordeling af opgaver i virksomheden.	
Eleven indgår i den daglige drift af virksomheden, herunder kommunikerer med leverandører og samarbejdspartnere.	
Eleven deltager i aktiviteter der vedrører fx kundepleje, fastholdelse eller udvidelse af virksomhedens daglige virke.	
Eleven opfordres til at deltage i arrangementer der er knyttet til branchen, fx messer, salgsmøder, relevante kurser o.l.	
Eleven har forståelse for at følge virksomhedens mål, og kan bidrage til opgaveløsning.	
Eleven viser initiativ og indgå i virksomhedens daglige arbejdsprocesser.	
Eleven indgår i teamsamarbejde og respekterer andres holdninger.	

Virksomheden skal kunne undervise i 14 af nedenstående 18 praktikmål.

Valgfri praktikmål	Ja eller nej
1. Udlevering af reparationer og instruktion i brug af uret.	
2. Butikspejle.	
3. Vejledning ved salg af nyt ur og tilbehør.	
4. Daglig drift af butiksdelen.	
5. Kalkulation på varer, avancer og rabat på indkøb.	
6. Vejledning ved salg af ure.	
7. Vejledning ved salg af ure med ekstrafunktioner.	
8. Eftersyn af almindeligt stueur.	

9. Kontrol af eget arbejde og udlevering af reparationer.	
10. Vurdering, planlægning og udførelse af reparationer på almindelige stueure.	
11. Vurdering, planlægning og udførelse af reparationer på et finere storur.	
12. Kontrol, efterregulering og evaluering af eget arbejde.	
13. Målinger og reparationer på større elektroniske ure.	
14. Eftersyn på komplicerede ure understøttet af manualer.	
15. Rensning af et lommeur.	
16. Planlægning og udførelse af reparationsforløb på alle almindelige småure.	
17. Planlægning og udførelse af reparationer på komplicerede ure med ekstrafunktioner.	
18. Eftersyn på småure med ugedag, dato og automatisk optræk efter manualer.	

Underskrift og stempel: _____

Indsendes til:

Urmagernes Faglige Fællesudvalg
Ramsingsvej 30
2500 Valby

Tlf.nr. 35473403
E-mail: uff@forbundet.dk