



SERVICE*FORBUNDET*

Urmagerne og Optikerne

VEDTÆGTER 2021

Revideret på delegeretmødet 12. september 2021

§ 1 FORMÅL

Fagforeningens navn er Serviceforbundet – Urmagerne og Optikerne.

Fagforeningen har hjemsted i Hovedstaden.

Fagforeningens formål er inden for de rammer, der er angivet i Serviceforbundets vedtægter, at samle alle i Danmark beskæftigede urmagere, optikere, optometriste og -elever/studerende til ved fælles arbejde at fremme og værne faglige interesser.

I samarbejde med Serviceforbundet at sikre, at overenskomster forhandles, oprettes og fornyes, samt at love og aftaler overholdes angående ansættelses-, løn- og arbejdsvilkår omfattende Fagforeningens medlemmer.

Fagforeningen skal arbejde for, at der er uddannelses- og efteruddannelsesmuligheder for urmagere, optikere og optometriste.

§ 2 FAGFORENINGENS AFDELINGER

Fagforeningen er organiseret i 3 afdelinger – 1 urmagerafdeling og 2 optikerafdelinger.

Urmagernes Fagforening

Område: Urmagere og urmagerelever bosat/beskæftiget i Danmark.

Optikerafdelingen øst for Storebælt

Område: Optikere, optometriste og optometriststuderende bosat/beskæftiget øst for Storebælt.

Optikerafdelingen vest for Storebælt

Område: Optikere, optometriste og optometriststuderende bosat/beskæftiget vest for Storebælt.

Intet medlem hæfter personligt for Fagforeningens forpligtelser.

§ 3 KONTINGENT OG MEDLEMSBEVIS

Kontingentet fastsættes på Fagforeningens delegeretmøde med virkning fra førstkommende regnskabsår. De på delegeretmødet vedtagne kontingenter fastsættes i delegeretmødeperioden i op- eller nedadgående retning i henhold til de af landsbestyrelsen vedtagne budgetter.

Elever og studerende tilbydes et særligt medlemskab med nedsat kontingent. Efterlønsmodtagere og seniormedlemmer tilbydes ligeledes et medlemskab med nedsat kontingent.

Medlemsbevis udstedt af Serviceforbundet er sammen med dokumentation for betalt kontingent for indeværende måned, gyldigt medlemsbevis.

§ 4 DELEGERETMØDE

Stk. 1.

Hvert fjerde år afholdes ordinært delegeretmøde. Tid og sted fastsættes af bestyrelsen.

Delegeretmødet er Fagforeningens højeste myndighed. Kun af delegeretmødet eller ved skriftlig afstemning blandt alle Fagforeningens medlemmer kan vedtægter vedtages, ændres eller ophæves og beslutninger ændres.

Stk. 2.

Ekstraordinært delegeretmøde kan afholdes, når bestyrelsen med simpelt flertal vedtager det, eller når mindst en af Fagforeningens afdelinger forlanger det, og dette forlangende ved skriftlig afstemning vedtages af mindst halvdelen af Fagforeningens medlemmer.

Stk. 3.

Til delegeretmødet har enhver af Fagforeningens afdelinger ret til at sende een delegeret for hver påbegyndte 30 medlemmer.

Det medlemstal, der danner grundlag for repræsentationen, er medlemstallet pr. seneste 31. december før delegeretmødets afholdelse.

Seniormedlemmer har ret til at overvære delegeretmødet uden stemmeret. De tilkommer rejsegodtgørelse og diæter som delegerede.

Hver af Fagforeningens afdelinger skal senest 8 uger før delegeretmødet indsende en fortegnelse til Fagforeningen over valgte delegerede og suppleanter. Fortegnelsen skal være underskrevet af afdelingsformanden og dirigenten for den afdelingsgeneralforsamling, hvor de er valgt.

Stk. 4.

Bestyrelsen har sæde på delegeretmødet på lige fod med de valgte delegerede, men kan dog ikke deltage i afstemninger om beretninger om virksomheden og regnskaberne.

Ved fastsættelse af lønninger bortfalder pågældende medlemmers stemmeret.

Stk. 5.

I forbindelse med delegeretmødet betaler Urmagerne og Optikerne efter bestyrelsens beslutning rejsegodtgørelse svarende til transport med offentlige befordringsmidler på standard klasse samt godtgørelse for tab af arbejdsindtægt efter gældende regler og satser. Bestyrelsen er bemyndiget til at fastsætte godtgørelse for tab af arbejdsindtægt.

Stk. 6.

Til delegeretmødet kan bestyrelsen samt enhver afdeling stille forslag til behandling. Forslag kan også stilles af 10 medlemmer.

Afdelingernes forslag skal være vedtaget af de respektive generalforsamlinger og indsendt til bestyrelsen senest 8 uger før det delegeretmøde, hvorpå de ønskes behandlet.

Alle andre forslag til ordinære delegeretmøder skal være udsendt til afdelingerne senest 6 uger før delegeretmødets afholdelse, og bestyrelsen skal senest 12 dage før delegeretmødets afholdelse tilstille de valgte delegerede eksemplarer af de indkomne forslag samt dagsorden for delegeretmødet.

Stk. 7.

Det ordinære delegeretmødes dagsorden skal altid indeholde følgende punkter:

1. Beretning om Fagforeningens virksomhed siden sidste delegeretmøde
2. Regnskabsaflæggelse
3. Behandling af indkomne forslag til vedtægtsændringer
4. Behandling af andre indkomne forslag
5. Fastsættelse af lønninger, ansættelsesforhold for valgte og andre ydelser
6. Valg af ledelse
7. Valg af bilagskontrollanter

Stk. 8.

Afstemning på delegeretmødet finder sted ved håndsoprækning, og simpelt flertal er afgørende. Vedtægtsændringer vedtages dog kun, såfremt at to tredjedele eller flere af de afgivne stemmer er for ændringen.

Alle valg, hvor der er mere end en kandidat, foregår ved skriftlig afstemning. For at valget er gyldigt, kræves over halvdelen af de afgivne stemmer. Ellers finder omvalg sted.

Delegeretmødet vælger selv mødets dirigenter og sekretærer.

§ 5 SERVICEFORBUNDETS KONGRES

Stk. 1.

Fagforeningens delegerede til Serviceforbundets kongres fordeles blandt afdelingerne efter forholdstalsmetoden.

Stk. 2.

Ved Fagforeningens repræsentation i henhold til Serviceforbundets vedtægter er Fagforeningens bestyrelse forlods delegerede. De øvrige delegerede vælges af afdelingerne.

Stk. 3.

Ingen afdeling kan have mere end een delegeret, før alle afdelinger er repræsenteret.

§ 6 BESTYRELSE OG FAGLIGE FÆLLESUDVALG

Stk. 1.

Fagforeningen ledes af en bestyrelse.

Stk. 2.

Bestyrelsen består af formand og næstformand/kasserer samt 2 repræsentanter fra hver afdelingsbestyrelse.

Er formand eller næstformand/kasserer medlem af en afdelingsbestyrelse tælles denne som den ene af afdelingens repræsentanter.

Stk. 3.

På delegeretmødet vælges formand og næstformand/kasserer.

Formand og næstformand/kasserer er fuldtidsbeskæftiget på Fagforeningens kontor. Formanden og næstformanden/kassererens ansættelsesvilkår besluttet af delegeretmødet.

Bestyrelsen udpeger, efter indstilling fra de respektive faggrupper, repræsentanter til de 2 fags uddannelsesudvalg m.m.

Stk. 4.

Såfremt formanden eller næstformanden/kassereren afgår i en valgperiode, skal bestyrelsen konstituere en anden, indtil valg kan finde sted.

Hvis det ved afgang i en valgperiode ikke er muligt inden for et kortere tidsrum at besætte den/de ledige formandsposter, skal bestyrelsen alternativt konstituere andre, der har deres sædvanlige beskæftigelse samtidig.

Ved alternativ konstituering skal al ind- og udgående post og aftaler gå til Fagforeningens kontor, som også foretager arkivering.

Bestyrelsen fastsætter aflønning ved alternativ konstituering.

Stk. 5.

Bestyrelsen holder møde minimum 3 gange om året, eller når 3 medlemmer af bestyrelsen finder det nødvendigt.

Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

§ 7 BESTYRELSENS FUNKTIONER

Stk. 1.

Bestyrelsen er Fagforeningens højeste myndighed mellem delegeretmøderne.

Stk. 2.

Formand og næstformand/kasserer forestår den daglige ledelse af Fagforeningens virksomhed.

Fagforeningsformanden leder arbejdet og er ansvarlig i alle forhold, og tegner foreningen udadtil.

Foreningen tegnes i almindelig driftsmæssige sammenhænge af formanden og næstformanden individuelt eller i forening.

Næstformanden/kassereren overtager formandens funktioner, når denne har forfald.

Stk. 3.

Næstformanden/kassereren fører regnskaberne, som skal fremlægges for bestyrelsen hvert år.

Regnskabet skal føres således, at det overskueligt kan aflæses, hvor mange penge og øvrige beholdninger, der skal forefindes, og i øvrigt i overensstemmelse med god regnskabsskik.

Den kontante kassebeholdning og saldo på driftskonti med eneprokura må ikke overstige, hvad der er nødvendigt til bestridelse af Fagforeningens løbende udgifter.

Det overskydende beløb indsættes i banken og kan kun hæves mod både formand og næstformand/kasserers underskrifter.

Stk. 4.

Til køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves underskrift af hele bestyrelsen.

Stk. 5.

To bilagskontrollanter valgt på delegeretmødet gennemgår kritisk Fagforeningens regnskabsbilag, så ofte de finder det nødvendigt.

Bestyrelsen antager en statsautoriseret revisor til at revidere Fagforeningens regnskaber.

Regnskabsåret er fra 1. januar til 31. december.

Stk. 6.

Fagforeningens bestyrelse kan beslutte at Serviceforbundets regnskabsafdeling, som en servicefunktion, varetager Landssammenslutningens regnskabs- og økonomifunktion. Ved en sådan beslutning gælder Serviceforbundets vedtægter for regnskab og disponering.

§ 8 OVERENSKOMSTER

Bestyrelsen skal indkalde ændringsforslag til hovedoverenskomsterne. De skal være fremme på Fagforeningens kontor senest en måned fra indkaldelsen.

Derefter udarbejder bestyrelsen endelige forslag til overenskomstfornyelse til fremsendelse til arbejdsgivermodparterne.

Bestyrelsen nedsætter efter indstilling fra de respektive faggrupper, et forhandlingsudvalg der sammen med formanden deltager som Fagforeningens repræsentanter i overenskomstforhandlingerne.

I øvrigt forelægges ethvert forslag til ny overenskomst til urafstemning blandt de medlemmer, der er omfattet af overenskomstforslaget.

Ved afstemning om overenskomstforslag gælder afstemningsreglerne i "Lov om mægling i arbejdsstridigheder".

§ 9 MEDLEMSBLADET

Fagforeningen udgiver medlemsbladet TID&SYN, der tilstilles samtlige medlemmer.

§ 10 FAGLIG/FAGPOLITISK KONFERENCE

Bestyrelsen har mandat til at afholde en faglig/fagpolitisk konference for alle medlemmer. Tid og sted for konferencen fastsættes af bestyrelsen.

Bestyrelsen kan hvert år, hvor der ikke er delegeretmøde eller faglig/fagpolitisk konference, afholde en konference med deltagelse af 2 repræsentanter fra hver afdeling samt bestyrelsen. Bestyrelsen kan, hvis det skønnes formålstjenligt, udvide deltagerkredsen.

§ 11 FAGFORENINGENS OPLØSNING

Stk. 1.

Fagforeningen kan kun opløses af et delegeretmøde og en derpå foretagen skriftlig afstemning blandt alle Fagforeningens medlemmer og skal, når mindst 2 afdelinger stemmer derfor, behandles på et ekstra delegeretmøde senest en måned efter, at forslaget er stillet. Opløsningen er vedtaget, såfremt tre fjerdedele af samtlige delegerede stemmer derfor, og samme majoritet opnås ved skriftlig afstemning blandt Fagforeningens medlemmer.

Stk. 2.

Vedtages opløsningen, tilfalder alle Fagforeningens midler og ejendom Serviceforbundet.

Stk. 3.

Denne paragraf kan kun forandres på et delegeretmøde.

AFDELINGSVEDTÆGTER

§ 1

Afdelingens opgaver er inden for sit område at samle beskæftigede urmagere, optikere, optometriste og -elever/studerende til fælles interesser i overensstemmelse med Serviceforbundets og Fagforeningens vedtægter.

§ 2

Som hovedregel kan afdelingerne optage faglærte urmagere, optikere, optometriste og – elever/studerende som medlemmer, når de ikke tilhører nogen anden fagorganisation og ikke ved kontrakt eller på anden måde er forhindret i at opfylde Fagforeningens vedtægter i alle deres konsekvenser. Afvigelser herfra kan af afdelingsledelserne indstilles til Fagforeningens bestyrelses afgørelse.

§ 3

Kontingentets størrelse fastsættes af de ordinære generalforsamlinger.

Opkrævning af kontingentet sker centralt fra Serviceforbund.

Restance kan medføre sletning iht. Serviceforbundets vedtægter.

§ 4

Ethvert medlem, der handler uhæderligt, ukollegialt eller i strid med bestående regler, tage af Fagforeningen til beskyttelse af dens interesser, kan ekskluderes på enhver generalforsamling med en majoritet af to tredjedele af de afgivne stemmer og godkendt af Serviceforbundets forretningsudvalg.

§ 5

Ordinær generalforsamling afholdes een gang årligt, og den skal indkaldes med mindst 2 ugers varsel ved tilsigelse eller avertering i TID & SYN.

Den ordinære generalforsamlings dagsorden skal som minimum indeholde følgende punkter:

- Beretning af Afdelingens virksomhed siden sidste generalforsamling

SERVICEFORBUNDET – URMAGERNE OG OPTIKERNE VEDTÆGTER

- Regnskabsaflæggelse
- Fastsættelse af afdelingskontingent
- Behandling af indkomne forslag
- Fastsættelse af fordeling af løn mellem Formand og Kasserer
- Valg af Formand/kasserer
- Valg af bestyrelsesmedlemmer
- Valg af bestyrelsessuppleanter
- Valg af bilagskontrollanter
- Valg af bilagskontrollantsuppleanter

Enhver afdeling vælger selv sin bestyrelse, som skal bestå af formand, en kasserer og een eller flere repræsentanter, men altid et ulige antal, som vælges for 2 år ad gangen, således at de afgår skiftevis.

Der vælges 2 bilagskontrollanter som vælges for 2 år ad gangen, således at de afgår skiftevis.

Seniormedlemmer kan ikke vælges til afdelingsbestyrelsen eller til uddannelsesudvalg, men kan varetage øvrige tillidshverv.

Formanden er afdelingens repræsentant i Fagforeningens bestyrelse.

Derudover vælger bestyrelsen fra sin midte yderligere en repræsentant til Fagforeningens bestyrelse.

§ 6

Ekstraordinære generalforsamlinger indkaldes snarest muligt og med mindst 7 dages varsel ved tilsigelse eller avertering i TID & SYN, når afdelingsbestyrelsen måtte ønske det, eller når mindst 10 medlemmer skriftlig fremsender motiveret begæring herom til afdelingens formand.

§ 7

Ethvert spørgsmål afgøres ved stemmeflerhed. Stemmelighed forkaster et forslag.

Stemmeafgivning er personlig og der kan ikke stemmes pr. fuldmagt. Skriftlig afstemning skal finde sted, når generalforsamlingen vedtager det ved en afstemning.

Seniormedlemmer har ikke stemmeret.

§ 8

Serviceforbundets forretningsudvalg og Fagforeningens bestyrelse har adgang til og talefrihed på alle afdelingers generalforsamlinger, og en dagsorden skal indsendes til Serviceforbundet og

SERVICEFORBUNDET – URMAGERNE OG OPTIKERNE VEDTÆGTER

Fagforeningen samtidig med, at den tilsendes afdelingens medlemmer, og i alle tilfælde så betids, at de kan nå at blive repræsenteret.

§ 9

Afdelingsbestyrelsen leder afdelingen i overensstemmelse med de på delegeretmøder og generalforsamlinger vedtagne beslutninger. Under fornødent hensyn hertil fastsætter den i øvrigt selv sin forretningsorden.

Afdelingsbestyrelsen er bemyndiget til:

- At udpege et eller flere bestyrelsesmedlemmer til enten alene eller i fællesskab at kunne disponere over foreningens formue, samt at tegne foreningen i økonomiske anliggender.
- At udpege et eller flere bestyrelsesmedlemmer til alene eller i fællesskab at kunne disponere over foreningens midler via elektroniske bankprodukter samt til at indgå kontrakt herom
- At meddele prokura

Fagforeningen betaler løn til de i afdelingen lønnede afdelingsbestyrelsesmedlemmer.

Afdelingsgeneralforsamlingen beslutter til hvem og hvordan lønnen fordeles mellem formand og kasserer.

Kassereren fører regnskabet på den af afdelingsbestyrelsen anviste måde. Afdelingerne er pligtige til at sende Serviceforbundet og Fagforeningen et eksemplar af det ved hver regnskabsafslutning reviderede og godkendte regnskab.

§ 10

Afdelingerne har ret til for deres lokale virksomhed at vedtage og benytte særlige bestemmelser, der dog ikke må være i modstrid med Serviceforbundets og Fagforeningens vedtægter, som til enhver tid er gældende og når som helst kan bringes i anvendelse.

Ikrafttræden

Serviceforbundet - Urmagerne og Optikerne samt de underhørende afdelingers vedtægter er revideret ved delegeretmødet den 12. september 2021 og træder i kraft straks efter vedtagelsen.

LIVSFORSIKRINGER

Fagforeningens aktive medlemmer er dækket af 2 gruppelivsforsikringer.

Serviceforbundets, som er tegnet i
FORSIKRINGSAKTIESELSKABET ALKA LIV
Engelholm Allé 1, 2630 Tåstrup.
Telefon 70 12 14 16

Fagforeningens "egen", som er tegnet i
FORENEDE GRUPPELIV
Krumtappen 4, 1., 2500 Valby
Telefon 39 16 78 00

SERVICE
FORBUNDET
Urmagerne og Optikerne

Ramsingsvej 30
DK-2500 Valby
Tlf.: 35473400 mail: uol@forbundet.dk
www.uol.dk